

控除証明データの取得方法

控除証明データをWebマイページから取得する方法は以下のとおりです。

1. 控除証明データの取得申請

控除証明データの取得機能にアクセス

- Webマイページにログインし、[メニュー]をタップします。
- メニューから[お手続き]をタップします。
- [控除証明データの取得]をタップします。

- 携帯電話番号でJA共済IDとWebマイページを登録いただいている方は、控除証明データの取得にあたり、メールアドレスの追加登録が必要です。

控除証明データの取得申請

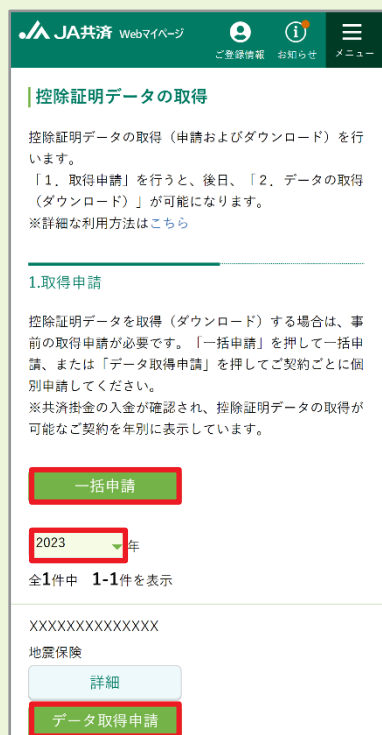
- 控除証明データを取得する場合、事前に申請処理が必要です。(即日取得はできません。)
- 複数の対象契約がある場合は、一括で申請することが可能です。

一括申請の場合

- 取得したい年度をプルダウンから選択します。
- まとめて申請する場合は[一括申請]をタップします。

個別申請の場合

- 取得したい年度をプルダウンから選択します。
- 契約ごとに申請する場合は[データ取得申請]をタップします。



データ取得申請の確認および申請

- データ取得申請を確認するポップアップが開くため、**[はい]**をタップすると、データ取得申請が完了となります。
- 翌営業日以降、取得準備完了のご連絡メールが届きます。
※自動発行が行われた場合もご連絡メールが届きます。
- 営業日(月～金曜日)の16:00までに取得申請した場合、翌営業日の朝9:00以降に控除証明データをダウンロードいただけます。
- 16:00以降および休日(土日、祝日および12月29日から1月3日)に取得申請した場合、翌々営業日の朝9:00以降にダウンロードいただけます。



控除証明データの自動発行機能について

- 当年の控除証明データの作成時点で以下の条件を両方とも満たす契約について、控除証明データの自動発行を行います。
 1. Webマイページ登録済み、かつ、メールアドレスにてJA共济IDを登録済み
 2. 前年に取得申請または自動発行済みの契約が1契約以上Webマイページ登録されている
- 控除証明データが自動発行された契約については、契約者による改めての取得申請は不要です。
- 自動発行のタイミングは、取得申請が可能となるタイミングの翌営業日の朝9:00以降です。
※システム上での処理時間等によって、自動発行日が前後する可能性があります。
- 自動発行が完了したタイミングで、取得準備完了のご連絡メールが届きます。
- 以下のようなケースでは、自動発行の対象外となる場合があります。

控除証明データの自動発行の対象外となるケース

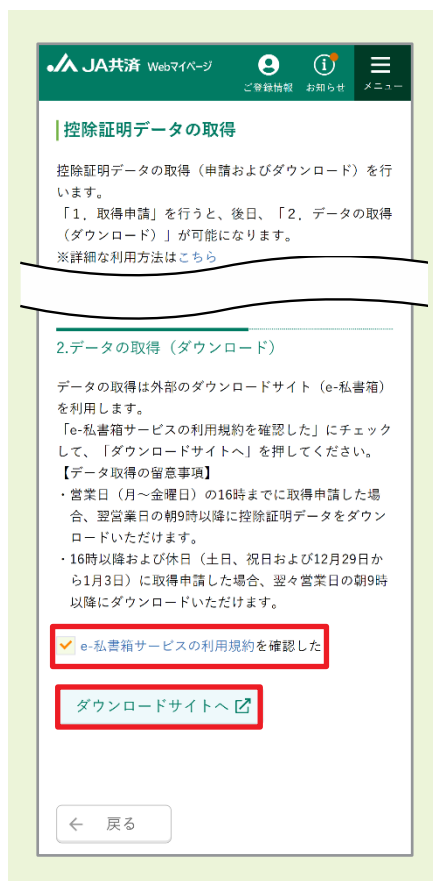
- Webマイページを退会している
- JA共济IDの登録が携帯電話番号のみである
- 前年に取得申請した契約が満期・解約等により無効となっている
※Webマイページ内にその他有効契約があった場合に、それらの契約が自動発行の対象外となります。
- 前年の取得申請後から当年の控除証明データ作成時点までに、契約の権利譲渡やWebマイページの統合が行われている
※ただし、権利譲渡や統合が行われていない契約が1契約でも登録されていれば自動発行が行われます。

2. 控除証明データの取得(ダウンロード)

控除証明データの取得は、XMLファイルのダウンロードなどのファイル操作を行うため、PCからの操作を推奨します。
(スマートフォンでダウンロードすることも可能です。)

ダウンロードサイト(e-私書箱)にアクセス

- データの取得が可能になったタイミングでメールが届きます。
- メニューから[\[お手続き\]](#)をタップします。
- [\[控除証明データの取得\]](#)をタップします。
- 控除証明データの取得画面で、[\[e-私書箱サービスの利用規約を確認した\]](#)にチェックを入れます。
- [\[ダウンロードサイトへ\]](#)をタップします。



- データ取得申請が済んでいない場合、また申請後、データ発行前(取得準備完了メール受領前)に[\[ダウンロードサイトへ\]](#)をタップするとエラーが発生する場合があります。
(エラーメッセージ「接続が中断されました。もう一度初めからお手続きください。」)
- エラーが発生した場合には、以下をご確認ください
 - ・データの取得申請を行っていない場合は、取得申請を行ってください。
 - ・取得申請済みの場合は、データの取得が可能になるタイミングを確認し、再度取得してください。

電子交付のお知らせ画面にアクセス

- 取得可能な控除証明書が一覧で表示されます。
- [\[〇〇保険料控除証明書 電子交付のお知らせ\]](#)をクリックし詳細を表示します。



控除証明データのダウンロード

- [\[〇〇保険料控除証明書\(xmlデータ\)\]](#)をクリックすると控除証明データがダウンロードされます。
- [\[〇〇保険料控除証明書\(xmlプレビュー\)\]](#)をクリックするとxmlデータの内容を帳票イメージで表示することができます。

※プレビュー画面の印刷物は年末調整や確定申告の提出物にはご利用できませんのでご注意ください。xmlデータが大量の場合は、すべてのページをプレビューできないことがあります。ご利用のOSがiOS/MacOSの場合は、xmlプレビュー画面が何も表示されないことがあります。

