





# **One-JIBAIの概要**

自動車損害賠償責任共済(以下「自賠責共済」)の引受・契約管理業務に係る業界の共同システムです。 自賠責共済のご契約について、非対面でのお手続きや共済掛金払込のキャッシュレス化、自賠責証明書のPDF データ交付が可能です。



#### いつでも、どこでもお手続き

ご自身のスマートフォン・パソコンから、自賠責共済における契約内容変更・解 約等のお手続きや状況確認、証明書のPDFデータダウンロード等ができます。



(\*1)メンテナンス時間は除きます (\*2)クレジットカードでのお支払いとなります

#### One-JIBAIでできること

解約(解除)のお手続き

#### ■契約内容の変更お手続き

名義が変わった (権利譲渡)	車両を譲り受けた等による、ご契約の名義変更ができます。	自賠責共済契約が 重複した	自動車/バイクに対して自賠責共済契約が重複した場合にお ける、一方の契約の解約手続きができます。	
氏名が変わった (改姓など)	改姓、法人の社名変更等による、契約者氏名の変更ができま す。	自動車/バイクを 廃車した	廃車やナンバープレートの返納による、解約のお手続きがで きます。	
住所が変わった (転居など)	転居等による、住所の変更ができます。	■自賠責共済証明書の記載誤りの訂正お手続き		
		証明書の記載内容	契約締結時から自賠責共済証明書の記載内容に誤りがあっ	
自動車/バイクを 買い換えた	自動車/バイクの買い替え等による、契約内容変更のお手続 きができます。	を訂正したい	た場合のお手続きができます。	
		■証明書の再交付、その他のお手続き		
自動車/バイクの ナンバープレート が変わった	転居等による、自動車/バイクのナンバープレートが新たに交 付された場合のお手続きができます。	証明書、ステッカー を再交付したい	損傷や紛失等による、自賠責共済証明書もしくはステッカー 再交付のお手続きができます。	
自動車/バイクの 用途・種別 が変わった	自動車/バイクの改造等により、用途・種別が変更となった場 合のお手続きができます。	共済掛金改定に伴 う差額の請求・支 払いをしたい	自賠責共済掛金の改定に伴う、差額の請求または支払いの 案内をお受け取りの場合のお手続きができます。	
■お手続き状況の確認		■自賠責共済証明書のダウンロード		
お手続きの状況を 確認したい	One-JIBAIでお手続きいただいた内容について、 お手続きの状況を確認することができます。	電子版証明書を携 行したい	One-JIBAIでのお手続き後のメール、あるいは自賠責共済 証明書記載のQRから電子ファイルをダウンロードできます。	

#### One-JIBAIでのお手続き後のメール、あるいは自賠責共済 証明書記載のQRから電子ファイルをダウンロードできます。

※お手続きの完了までに、受付当日から数日〜数週間を要します。 お急ぎの場合は、ご加入先のJAへお問い合わせください。

# 1 アカウント登録

初めてOne-JIBAIをご利用いただく場合には、アカウント登録としてメールアドレスの登録を行っていただく必要があります。





One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に

ワンタイムパスワード入力

### アカウントの登録(3/4)

- ●「アカウント登録内容確認」画面にて、入力した内容に誤りがないかを確認します。
- 問題なければ、最下段の「ワンタイムパスワード入力へ」をタップします。
   ※画面遷移後、「ワンタイムパスワード入力」画面を閉じないよう、
   ご注意ください。

### アカウントの登録(4/4)

- ご登録いただいたメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードが届きます。
- 「ワンタイムパスワード入力」画面にてワンタイムパスワードを入力して、
   「送信」ボタンをタップします。



One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIのログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。 One-JIBAIの「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード : 696192 有効期限 :

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。 上記有効期限までにログインしてください。
※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

アカウント登録いただいているメールアドレ スに、ワンタイムパスワードを送信しまし た。 メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワー ドを入力してください。 ワンタイムパスワード ..... ø ワンタイムパスワードの再送 アカウント登録いただいているメールアドレ ス宛にワンタイムパスワードを再送いたしま す。 メールアドレスに不備がある場合は送信され ません。 メールが届かない場合は<u>こちら</u>をご参照くだ さい。

## 1 ログイン

お手続きをするため、登録いただいたアカウント情報でログインをします。





### 事前確認事項のチェック(1/2)

● メニュー画面をスクロールして、「契約内容の変更、解約、訂正手続き、 証明書の再交付手続き」のボタンをタップします。



必要書類をご確認いただいたうえで、お手続き前にスキャンまたは撮影を行ってい ただくと、お手続きがスムーズに進みます。

### 事前確認事項のチェック(2/2)

- お手続き前の確認事項についてチェックします。
- ●「お手続きにあたってのご確認事項」をご確認のうえ、チェックボックス をチェックして、最下部の「すべて確認」ボタンをタップします。



✓ チェック項目のうち、1つでもチェックがない場合、本サイトでのお手続きはできませ ん。お近くのJAへご相談ください。

# 3 お手続きの選択・申請内容入力

お手続きしたい内容について、選択して申請入力をします。





#### お手続きの選択

- 申請したいお手続きを選択して、「申請入力へ」のボタンをタップします。
- 「権利譲渡」と「解約」など、同時に発生した二つ以上のお手続きを同時 に選択・申請することも可能です。(再交付等、同時選択できないものを 除く)
   同時に申請する場合は、該当する項目をすべて選択してから「申請入力 へ」のボタンをタップしてください。
- 各お手続きの「詳細+」をタップいただくと、必要書類を確認いただくことが可能です。



新しいステッカーが必要な場合は、理由によって選択するボタンが異なります。

- ✓ 転居して、車両のナンバープレートが変わった
   ⇒ 「住所変更」+「ナンバー変更」を二つ選択
- ✓ ナンバーが盗難にあったため、新しいナンバーに変更した
   ⇒ 「ナンバー変更」
- ✓ ステッカーがはがれてしまった(住所・ナンバーは変更なし)
   ⇒ 「再発行」

#### 2. お手続きをする



### 申請内容の入力

- 各項目にお手続きの内容(証明書番号、異動・解約日、ご契約者様情報 等)を入力します。
- ●「引受保険会社(共済団体)」は「JA共済」を選択します。
- 「異動・解約(解除)日」について、ナンバー変更などの場合は、変更事実 が発生した日を確認書類等で確認の上、入力します。
- ●「自賠責保険(共済)証明書の送付方法」欄では、「郵送を希望する」、 「メール送付を希望する」または両方を選択することができます。

※メール送付の場合はPDF証明書となります。PDF証明書の備付に より自動車を運行する際は、同証明書を保存したスマホ等の端末の 携行が必須となります。



<u>車検対象車の場合は、</u> 「郵送を希望する」を含めて選択してください

- ✓ 車検対象車の場合、車検手続きの際に紙の証明書の提示を求められることがあります。
- ✓「郵送を希望する」または、「郵送を希望する」および「メール送付を希望する」の両 方を選択して、必ず紙の証明書をお受け取りください。
- すべての必須項目を入力後、最下段の「画像アップロード」ボタンをタッ プします。

## 4 必要書類のアップロード

ご準備いただいた必要書類の画像ファイルをアップロードします。



#### 必要書類のアップロード

- お手元にご準備いただいた必要書類を、契約単位でスキャンもしくはスマートフォン等で撮影してください。
- 「ファイルを選択」ボタンをタップして画像ファイルをアップロードし、 ファイル名が表示されることを確認します。
- すべての画像ファイルについてアップロードが終わったら、最下段の「入 カ内容確認」をタップします。



- ✓ アップロードするファイルについて、すべての文字がはっきりと読み取れる状態に なっているかをご確認ください。
   ※暗い・不鮮明・光が反射している画像の場合は、必要情報が読み取れず、 再度画像データをアップロードしていただく可能性があります。
- ✓ 複数ファイルをアップロードする場合は、ファイルのアップロード完了後、「ファイル を選択」ボタンをもう一度タップして次のファイルアップロードに進みます。
- ✓ アップロードできるファイルの拡張子は、.jpg.jpeg.png.gif.pdfです。 ファイルのサイズは1ファイルあたり20MBまでです。
- ✓ 本人確認書類にマイナンバーカードをお使いの場合、マイナンバーカードの裏面(個 人番号が記載されている面)の画像ファイルは不要です。
   健康保険の資格確認書をお使いの場合、記号・番号・保険者番号・二次元コード(記 載されている場合)を付箋等で見えないようにしてから撮影し、アップロードしてく ださい。

# 5 入力内容確認·申請

入力いただいた内容を確認して、申請します。

One-JIBAI 自然党の申請を Webでもっと変形に MENU
自賠責保険(共済)に関するお   手続き
お手続きのご選択内容
名義が変更となった(権利譲渡)
必要書類
.png
<ul><li>・ 修正する</li></ul>
申請する →

#### 契約内容の 変更・解約(解除)・ 訂正手続き、証明書の 再交付手続き STEP6 契約内容の変更・解約(解除)・訂正手 続き、証明書の再交付手続きの受付完了 STEP STEP STEP STEP STEP $1 \rightarrow 2 \rightarrow 3 \rightarrow 4 \rightarrow 5 \rightarrow 6$ 手続き 内容 情報 アップロード 確認 完了 お手続きありがとうございました。 お申し込みいただいた自賠責保険(共 済)の契約内容変更·解約(解除)・訂 正手続き、証明書の再交付手続きの受付 他にもお手続きが必要な自賠責保険(共済) 契約がある場合は「次のご契約のお手続き ヘ」ボタンを押してください。 お手続き状況を確認する場合は、「お手続き 状況の確認へ」ボタンを押してください。 次のご契約のお手続

### 入力内容の確認・申請

内容に誤りがないことを確認し、最下段の「申請する」ボタンをタップします。

#### 受付完了

- 申請内容の受付が完了し、「申請ID」が発行されます。
- お手続きの結果は「お手続き状況の確認へ」ボタンをタップしてご確認 ください。

※お手続きの完了までに、受付当日から数日~数週間を要します。 お急ぎの場合は、ご加入先のJAへお問い合わせください。

申請通知メールイメージ
-------------

One-JIBAI(Web申込)をご利用いただきありがとうございます。
「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。
申請ID:
これより申請内容の確認手続きを開始いたします。 お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。 件名:【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡
なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAIの「手続き状況の確認」を表示いただき、 申請IDで検索することでもご確認いただけます。



JA共済 One-JIBAIはこちら



2025.07 JA共済連