



契約者Web ご利用マニュアル



0 目次

【概要】

1. One-JIBAIの概要	…	2
-----------------	---	---

【操作マニュアル】

1. 初めてOne-JIBAIを使う

(1) アカウント登録	…	3
-------------	---	---

2. お手続きをする

(1) ログイン	…	5
(2) お手続き前確認	…	6
(3) お手続きの選択・申請内容入力	…	7
(4) 必要書類のアップロード	…	9
(5) 入力内容確認・申請	…	10
(6) お手続き完了	…	11

3. 証明書を確認する

(1) 自賠責共済証明書の送付	…	12
-----------------	---	----

4. 再申請する

(1) 再申請（修正依頼に対する対応）	…	16
(2) お手続き完了	…	19

5. お手続き状況を確認する

(1) お手続き状況の確認	…	20
---------------	---	----

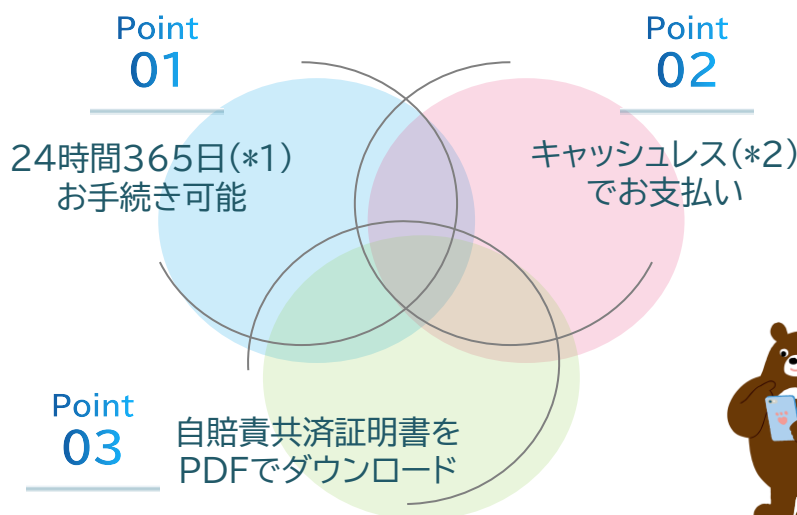
1 One-JIBAIの概要

自動車損害賠償責任共済(以下「自賠責共済」)の引受・契約管理業務に係る業界の共同システムです。
自賠責共済のご契約について、非対面でのお手続きや共済掛金払込のキャッシュレス化、自賠責証明書のPDFデータ交付が可能です。



いつでも、どこでもお手続き

ご自身のスマートフォン・パソコンから、自賠責共済における契約内容変更・解約等のお手続きや状況確認、証明書のPDFデータダウンロード等ができます。



(*1)メンテナンス時間は除きます
(*2)クレジットカードでのお支払いとなります

One-JIBAIでできること

■契約内容の変更お手続き

名義が変わった (権利譲渡)	車両を譲り受けた等による、ご契約の名義変更ができます。
氏名が変わった (改姓など)	改姓、法人の社名変更等による、契約者氏名の変更ができます。
住所が変わった (転居など)	転居等による、住所の変更ができます。
自動車/バイクを 買い換えた	自動車/バイクの買い替え等による、契約内容変更のお手続きができます。
自動車/バイクの ナンバープレート が変わった	転居等による、自動車/バイクのナンバープレートが新たに交付された場合のお手続きができます。
自動車/バイクの 用途・種別 が変わった	自動車/バイクの改造等により、用途・種別が変更となった場合のお手続きができます。

■解約(解除)のお手続き

自賠責共済契約が 重複した	自動車/バイクに対して自賠責共済契約が重複した場合における、一方の契約の解約手続きができます。
自動車/バイクを 廃車した	廃車やナンバープレートの返納による、解約のお手続きができます。

■自賠責共済証明書の記載誤りの訂正お手続き

証明書の記載内容 を訂正したい	契約締結時から自賠責共済証明書の記載内容に誤りがあった場合のお手続きができます。
--------------------	--

■証明書の再交付、その他のお手続き

証明書、ステッカー を再交付したい	損傷や紛失等による、自賠責共済証明書もしくはステッカー再交付のお手続きができます。
共済掛金改定に伴う 差額の請求・支払いをしたい	自賠責共済掛金の改定に伴う、差額の請求または支払いの案内をお受け取りの場合のお手続きができます。

■お手続き状況の確認

お手続きの状況を 確認したい	One-JIBAIでお手続きいただいた内容について、お手続きの状況を確認することができます。
-------------------	--

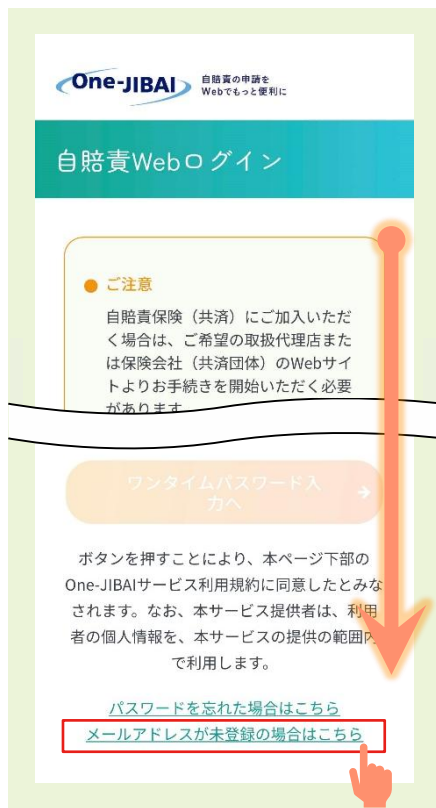
■自賠責共済証明書のダウンロード

電子版証明書を携 行したい	One-JIBAIでのお手続き後のメール、あるいは自賠責共済証明書記載のQRから電子ファイルをダウンロードできます。
------------------	--

※お手続きの完了までに、受付当日から数日～数週間を要します。
お急ぎの場合は、ご加入先のJAへお問い合わせください。

1 アカウント登録

初めてOne-JIBAIをご利用いただく場合には、アカウント登録としてメールアドレスを登録していただく必要があります。



アカウントの登録(1/4)

- 自賠責Webログインページの下部までスクロールして、「メールアドレスが未登録の場合はこちら」をタップします。



**One-JIBAIご利用の際は、
推奨環境からのアクセスをおすすめしております**

【推奨環境の組み合わせ】

- Windows10、Windows11
Microsoft Edge、Google Chrome
- macOS、iPadOS、iOS
Safari
- Android
Google Chrome

※推奨環境であっても、機種や端末の設定により、一部表示の不具合が発生する場合や、機能を正常にご利用いただけない場合がございます。

※最新の推奨環境は、One-JIBAIログイン後メニュー「よくあるご質問、その他の問い合わせ」よりご確認ください。



アカウントの登録(2/4)

- 「アカウント登録」画面にて、ご利用のメールアドレス、申請者氏名、電話番号、生年月日等を入力します。
- 最後にご自身で指定のパスワードを入力し、最下部の「アカウント登録確認へ」ボタンをタップします。



**「アカウント登録確認へ」がタップできない場合は、
必須項目をご確認ください**

- ✓ すべての必須項目の入力と、赤字のエラーが解消されてから「アカウント登録確認へ」ボタンがタップできるようになります。
- ✓ パスワードは半角10文字以上、英大文字・英小文字・数字・記号を4種混在して設定してください。
- ✓ 一定時間を経過してしまった場合は、再度アカウントの登録(1/4)に戻り、「メールアドレスが未登録の場合はこちら」ボタンをタップして入力し直してください。

アカウントの登録(3/4)

- 「アカウント登録内容確認」画面にて、入力内容に誤りがないか確認します。
- 問題なければ、最下段の「ワンタイムパスワード入力へ」をタップします。
※画面遷移後、「ワンタイムパスワード入力」画面を閉じないよう、ご注意ください。

アカウントの登録(4/4)

- ご登録いただいたメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードが届きます。
- 「ワンタイムパスワード入力」画面にてワンタイムパスワードを入力して、「送信」ボタンをタップします。



ワンタイムパスワード通知メールイメージ

One-JIBAI (Web 申込) をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAI のログインに必要なワンタイムパスワードを発行しました。

One-JIBAI の「ワンタイムパスワード入力画面」へ以下のワンタイムパスワードを入力し、ログイン手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード: xxxxxx

有効期限:

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から 5 分となっております。

上記有効期限までにログインしてください。

※有効期限が切れた場合は、「ワンタイムパスワード入力画面」の「ワンタイムパスワードの再送」ボタンを押してください。

1 ログイン

お手続きをするため、登録いただいたアカウント情報でログインをします。

ログイン(1/2)

- 自賠責Webログインページで、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力の上、「ワンタイムパスワード入力へ」をタップします。



パスワードを5回連続で間違えると、30分間ログインができなくなります

- ✓ 5回連続でパスワードを間違えた場合は、30分間アカウントがロックされます。時間をおいてから再度お試しください。
- ✓ パスワードを忘れてしまった場合は、画面下部の「パスワードを忘れた場合はこちら」をタップして、パスワード再設定依頼画面からアカウント情報を入力ください。

ログイン(2/2)

- ご登録のメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードが届きます。
- 「ワンタイムパスワード入力」画面にてワンタイムパスワードを入力して、「送信」ボタンをタップし、ログインします。

2 お手続き前確認

お手続きをする際には、事前確認事項をご確認いただく必要があります。

事前確認事項のチェック(1/2)

- メニュー画面をスクロールして、「契約内容の変更・解約・訂正手続き、証明書の再交付手続き」のボタンをタップします。

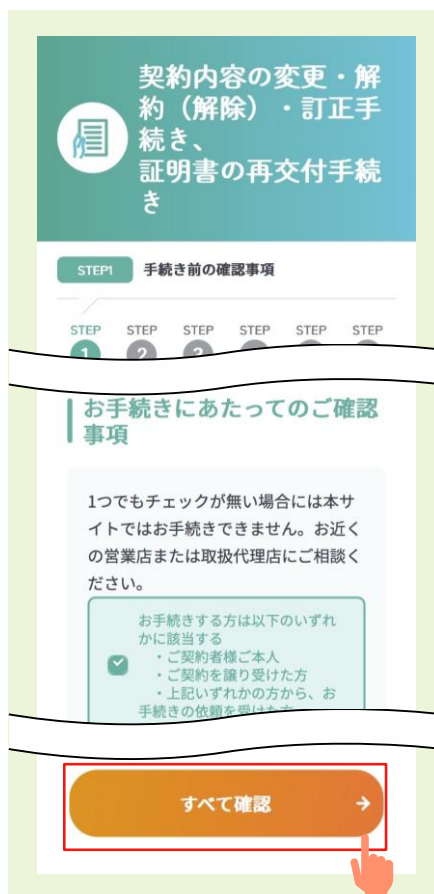
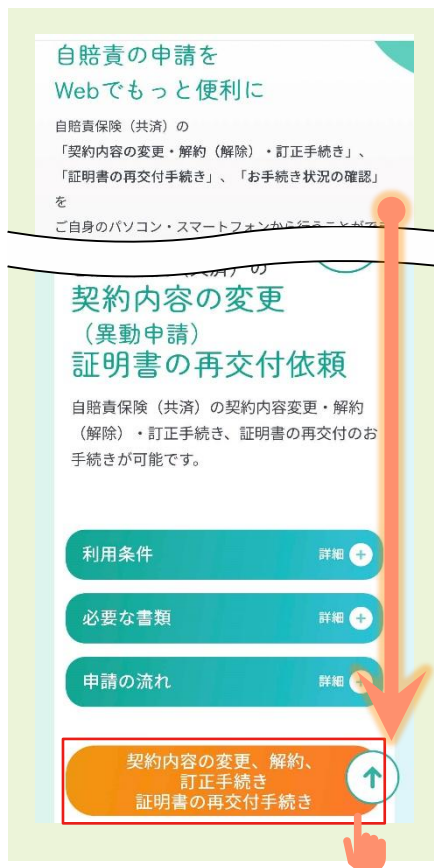


お手続き前確認のポイント

- ✓ 「必要な書類」の「詳細」からお手続きに必要な書類を確認できます。
お手続き前に、書類をスキャンまたは撮影を行っていただくと、お手続きがスムーズに進みます。

事前確認事項のチェック(2/2)

- 「お手続きにあたってのご確認事項」をご確認のうえ、チェックボックスをチェックして、最下部の「すべて確認」ボタンをタップします。



3 お手続きの選択・申請内容入力

お手続きしたい内容について、選択して申請入力を行います。

The screenshot shows a mobile application interface for selecting services. At the top, a progress bar indicates the steps: STEP 1 (手続き), STEP 2 (内容), STEP 3 (情報), STEP 4 (アップロード), STEP 5 (確認), and STEP 6 (完了). The current step is STEP 2, 'お手続き内容選択' (Select Service Content). Below the progress bar, there are several service options, each with a '詳細' (Details) link and a '手続きを選択' (Select Service) button. The options are:

- 契約内容の変更手続き (Change of Contract Content): Includes '名義が変わった (権利譲渡)' (Name changed (Right Transfer)) and '氏名が変わった (改姓、社名変更など)' (Name changed (Change of Surname, Company Name, etc.)).
- 住所が変わった (Address changed)
- 自賠責保険 (共済) 証明書、ステッカー (保険標章 / 共済標章) を再交付したい (I want to re-issue the compulsory liability insurance (mutual aid) certificate, sticker (insurance emblem / mutual aid emblem)).
- 保険料 (共済掛金) の改定に伴い差額の請求または支払いをしたい (I want to request or pay the difference amount due to the revision of the insurance premium (mutual aid contribution)).

 At the bottom, there is a large orange button labeled '申請入力へ' (Go to Application Input) with a right arrow, which is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.

お手続きの選択

- 申請したいお手続きを選択して、「申請入力へ」のボタンをタップします。
- 「権利譲渡」と「解約」など、同時に発生した二つ以上のお手続きを同時に選択・申請することも可能です。(再交付等、同時選択できないものを除く)
同時に申請する場合は、該当する項目をすべて選択してから「申請入力へ」のボタンをタップしてください。
- 各お手続きの「詳細+」をタップいただくと、必要書類を確認いただくことが可能です。



お手続き選択の例

新しいステッカーが必要な場合は、理由によって選択するボタンが異なります。

- ✓ 転居して、車両のナンバープレートを変えた
⇒ 「住所変更」+「ナンバー変更」を二つ選択
- ✓ 車両を譲り受けて、車両のナンバープレートを変えた
⇒ 「権利譲渡」+「ナンバー変更」を二つ選択
- ✓ ステッカーがはがれてしまった(住所・ナンバーは変更なし)
⇒ 「再発行」

申請内容の入力

- 各項目にお手続きの内容(証明書番号、異動・解約日、ご契約者様情報等)を入力します。
- 「引受保険会社(共済団体)」は「JA共済」を選択します。
- 「異動・解約(解除)日」について、ナンバー変更などの場合は、変更事実が発生した日を確認書類等で確認のうえ、入力します。
- 「自賠責保険(共済)証明書の送付方法」欄では、「郵送を希望する」、「メール送付を希望する」または両方を選択することができます。

※メール送付の場合はPDF証明書となります。PDF証明書の備付により自動車を行く際は、同証明書を保存したスマホ等の端末の携行が必須となります。



車検対象車の場合は、「郵送を希望する」を含めて選択してください

- ✓ 車検対象車の場合、車検手続きの際に紙の証明書の提示を求められることがあります。
- ✓ 「郵送を希望する」または、「郵送を希望する」および「メール送付を希望する」の両方を選択して、必ず紙の証明書をお受け取りください。
※自動車運行に際しては、自賠責証明書の備付が必要となるため、お急ぎの場合はメール送付も選択してください。

- すべての必須項目を入力後、最下段の「画像アップロード」ボタンをタップします。

The screenshot displays a mobile application interface for insurance procedures. It is divided into three main sections: 'お手続き内容の詳細' (Details of the procedure), '申請情報' (Application information), and '自賠責保険(共済)証明書の送付方法' (Delivery method of the compulsory insurance certificate). In the first section, 'JA共済' is selected in a dropdown menu. The second section shows a date picker for '異動・解約(解除)日'. The third section has two radio buttons for '郵送を希望する' and 'メール送付を希望する'. At the bottom, there are navigation buttons: '手続き内容選択', 'TOPに戻る', and a large orange '画像アップロード' button which is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it. A status bar at the very bottom indicates '残り 00 項目' and '※ボタを押下で未入力項目までジャンプ'.

4 必要書類のアップロード

ご準備いただいた必要書類の画像ファイルをアップロードします。

必要書類のアップロード

- 「**ファイルを選択**」ボタンをタップして画像ファイルをアップロードし、ファイル名が表示されることを確認します。
- すべての画像ファイルについてアップロードが終わったら、最下段の「**入力内容確認**」ボタンをタップします。



画像アップロードのポイント

- ✓ アップロードするファイルについて、すべての文字がはっきりと読み取れる状態になっているかご確認ください。
- ✓ 複数ファイルをアップロードする場合は、ファイルのアップロード完了後、「**ファイルを選択**」ボタンをもう一度タップして次のファイルアップロードに進みます。
- ✓ アップロードできるファイルの拡張子は、.jpg .jpeg .png .gif .pdf です。ファイルのサイズは1ファイルあたり20MBまでです。
- ✓ 本人確認書類にマイナンバーカードをお使いの場合、マイナンバーカードの裏面（個人番号が記載されている面）の画像ファイルはアップロードしないでください。健康保険の資格確認書をお使いの場合、記号・番号・保険者番号・二次元コード（記載されている場合）を付箋等で見えないようにしてから撮影し、アップロードしてください。
- ✓ 画像を添付した後、『入力内容確認』ボタンが押せない場合は、『変更内容入力』ボタンをタップして、一度前画面に戻ってから、改めて画像のアップロードに戻り、『入力内容確認』ボタンをタップできるかどうかお試しください。

The screenshot displays the One-JIBAI app interface. At the top, the header includes the One-JIBAI logo and the text '自賠責の申請を Webでもっと便利に'. Below this, a green banner contains the text '契約内容の変更・解約（解除）・訂正手続き、証明書の再交付手続き'. The main content area is titled 'STEP4 必要書類の画像アップロード' and includes a note about image upload precautions. A progress bar shows six steps: 1. 手続き, 2. 内容, 3. 情報, 4. アップロード (highlighted), 5. 確認, and 6. 完了. Below the progress bar, a box lists required documents: 'お手続きに必要な書類は以下のとおりです。必要書類は、契約単位にスキャンまたはスマートフォン等で撮影し、画像ファイルをアップロードしてください。※提出が任意です。' The bottom section, titled '必要書類のアップロード', shows a '必要書類' (Required Documents) section with a 'ファイルを選択' (Select File) button and a camera icon. Below this are buttons for '変更内容入力' (Input Change Content), 'TOPに戻る' (Return to TOP), and '入力内容確認' (Confirm Input Content).

5 入力内容確認・申請

入力いただいた内容を確認して、申請します。

入力内容の確認・申請

- 内容に誤りがないことを確認し、最下段の「申請する」ボタンをタップします。

受付完了

- 申請内容の受付が完了し、「申請ID」が発行されます。
- お手続きの結果は「お手続き状況の確認へ」ボタンをタップしてご確認ください。
※お手続きの完了までに、受付当日から数日～数週間を要します。
お急ぎの場合は、ご加入先のJAへお問い合わせください。



申請通知メールイメージ

One-JIBAI（Web申込）をご利用いただきありがとうございます。

「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。

申請ID：

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。

お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。

件名：【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAIの「手続き状況の確認」を表示いただき、申請IDで検索することでも確認いただけます。

6 お手続き完了

承認通知メールが届き次第、お手続き完了となります。

お手続き完了

- お手続きの内容に問題がないことをJAで確認でき次第、承認通知メールが届きます。



承認通知メールイメージ

One-JIBAI(Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてお申し込んでいる「契約内容の変更・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請状況が更新されました。

申請 ID:

申請状況: 承認済

詳細については、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、
申請 ID で検索してご確認ください。

- 以上で、お手続きが完了となります。

お手続き後のポイント



- 「自賠責保険(共済)証明書の送付方法」で「メール送付を希望する」を選択した場合のデータ取得方法は、P.12以降を参照してください。
- 申請直後に取り下げ(申請キャンセル)したい場合は、ご加入先JAまでお問い合わせください。
※ 修正依頼時の取り下げ(申請キャンセル)は、P.17を参照してください。
- お手続きの詳細はお手続き内容一覧画面を表示し、「申請ID」で検索して確認してください。
※確認手順については、P.20以降に記載しています。

1 自賠責共済証明書の送付

自賠責共済証明書の送付方法について「メール送付を希望する」を選択した場合、お手続きが承認された後、証明書作成完了通知メールが届きます。証明書作成完了通知メールのダウンロードURLを押下して、証明書のPDFをダウンロードしてください。なお、「郵送を希望する」を選択した場合は、登録した住所に紙の証明書が届きます。



証明書作成完了通知メールイメージ

自賠責証明書(もしくは再交付証明書)(PDF)の作成が完了しました。

下記に記載しておりますダウンロード URL にアクセスして、自賠責証明書(PDF)をダウンロードいただくことが可能です。

自賠責証明書番号:

■ダウンロード URL

パスワード: xxxxxxxxxxxx

URL:

代理店でお手続きされた場合はすぐにダウンロードできない可能性があります。

ダウンロードできない場合は少し時間をおいて再度お試しください。

また、ご利用端末の設定によっては自賠責証明書(PDF)が表示されない場合がございます。

ご自身でポップアップブロックを解除いただくか、画面上の案内に従い自賠責証明書(PDF)のダウンロードをお願いいたします。



メールが届かない場合

メールが届かない場合は、以下のような原因が考えられます。

(例1)申請時に入力したメールアドレスが間違っていた場合

- ✓ 英数字を混合していないか。(「0(ゼロ)」と「O(オー)」、
「9(キュウ)」と「q(キュー)」、「1(イチ)」と「I(アイ)」と「l(エル)」)
- ✓ 大文字と小文字を混合していないか。(CapsLockキーが有効になっていないか)
- ✓ スペースが入力されていないか。

(例2)メールを受け取ることができない状態にある場合

- ✓ メール受信拒否設定をしていないか。
- ✓ 迷惑メールフォルダに格納されていないか。



One-JIBAI(自賠責共同システム)から送信する、ドメイン「@one-jibai.jp」のメールが受信できるよう、ドメイン指定受信の設定を行ってください。

パスコードの入力

- 証明書作成完了通知メールに記載されているダウンロードURLをタップするとダウンロード画面が表示されます。
- 証明書作成完了通知メールに記載されているパスコードを入力し、「自賠責保険(共済)証明書の表示」ボタンをタップしてください。

自賠責証明書（PDF）ダウンロード

しおりや、情報提供ちらしを参照する場合はこちらをご参照ください。


自賠責保険： [自賠責保険のしおり](#) 、
[自賠責保険についてのご案内](#) 

自賠責共済：

[自賠責共済のしおり、自賠責共済についてのご案内](#) 

自賠責保険（共済）証明書に記載のパスコードを入力し、「自賠責保険（共済）証明書の表示」ボタンを押してください。

※自賠責保険（共済）証明書（電子）のダウンロード用URLが記載されたメールを受領している場合、パスコードはメール本文にも記載があります。

パスコード 

●●●●●●●● 


自賠責保険（共済）証明書の表示 

自賠責保険（共済）証明書の表示を押下しても自賠責保険（共済）証明書が表示されない場合は、ポップアップブロックの解除を行ってください。

ポップアップブロックの解除ができない場合は、以下のボタンより自賠責保険（共済）証明書のダウンロードを行ってください。

PDFが表示できない場合はこちら 

自賠責保険（共済）証明書の記載内容に誤りがある場合、または契約内容の変更・解約（解除）手続きをご希望の場合は、以下のボタンよりお手続きを実施してください。

自賠責保険（共済）証明書の記載内容変更申請 

上記の各ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

自賠責証明書（PDF）ダウンロード

しおりや、情報提供ちらしを参照する場合はこちらをご参照ください。

自賠責保険： [自賠責保険のしおり](#)、[自賠責保険についてのご案内](#)

自賠責共済：
[自賠責共済のしおり、自賠責共済についてのご案内](#)

自賠責保険（共済）証明書に記載のパスコードを入力し、「ダウンロード確認」のチェックを実施後、「ワンタイムパスワード送信」ボタンを押してください。

※自賠責保険（共済）証明書（電子）のダウンロード用URLが記載されたメールを受領している場合、パスコードはメール本文にも記載があります。

パスコード

●●●●●●●● ●●

ダウンロード確認

PDFダウンロードにより自賠責
証明書の交付を受けることに同意します。

ワンタイムパスワード送信 →

自賠責保険（共済）証明書の記載内容に
りがある場合、または契約内容の変更・解
約（解除）手続きをご希望の場合は、以下
のボタンよりお手続きを実施してくださ
い。

自賠責保険（共済）証明書
の記載内容変更申請 →

上記の各ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

One-JIBAIサービス利用規約

ワンタイムパスワード送信

- 証明書作成完了通知メールに記載されているパスコードを入力し、「**自賠責保険（共済）証明書の表示**」ボタンをタップすると、ダウンロード確認欄が表示されます。
- 「PDFダウンロードにより自賠責証明書の交付を受けることに同意します。」にチェックし、「**ワンタイムパスワード送信**」ボタンをタップしてください。ワンタイムパスワード通知メールが送信されます。

自賠責証明書（PDF）ダウンロード

申請時に登録いただいているメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信しました。
メールをご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード 

自賠責保険（共済）証明書の表示 →

自賠責保険（共済）証明書の表示を押下しても自賠責保険（共済）証明書が表示されない場合は、ポップアップブロックの解除を行ってください。
ポップアップブロックの解除ができない場合は、以下のボタンより自賠責保険（共済）証明書のダウンロードを行ってください。

PDFが表示できない場合はこちら →

契約者様以外の自動車（バイク）を運転される方に自賠責保険（共済）証明書（電子）ダウンロード用のURLとパスコードを連携する場合は、本ボタンを押すことでURLとパスコードを表示することができます。

URL・パスコードの確認 →

※契約者様以外の車（バイク）を運転される方に自賠責保険（共済）証明書ダウンロード用のURLとパスコードを連携する場合は、本ボタンを押下することでURLとパスコードを表示することが可能です。

自賠責保険（共済）証明書の記載内容変更申請 →

※自賠責保険（共済）証明書の記載内容に誤りがある場合は、本ボタンより変更の申請を実施してください。

上記の各ボタンを押すことにより、本ページ下部のOne-JIBAIサービス利用規約に同意したとみなされます。なお、本サービス提供者は、利用者の個人情報を、本サービスの提供の範囲内で利用します。

[One-JIBAIサービス利用規約](#)

ワンタイムパスワードの入力

- ワンタイムパスワード通知メールに記載されているワンタイムパスワードを入力して「自賠責保険（共済）証明書の表示」ボタンをタップしてください。
- 表示された自賠責保険（共済）証明書をお手元の端末にダウンロードすることを推奨いたします。



ワンタイムパスワード通知メールイメージ

One-JIBAIをご利用いただきありがとうございます。

自賠責保険（共済）証明書（もしくは再交付証明書）（PDF）のダウンロード依頼を受け付けました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、PDFをダウンロードしてください。
自賠責保険（共済）証明書番号：

ワンタイムパスワード： xxxxxx
有効期限：

※ワンタイムパスワードの有効期限は、手続き受付時間から5分となっております。
上記有効期限までにダウンロードを完了してください。
※有効期限が切れた場合は、最初からやり直してください。

1 再申請（修正依頼に対する対応）

申請内容を修正して、再申請します。

One-JIBAI 自賠責の申請を Webでもっと便利に MENU

お手続き内容一覧

検索条件

☐ 逆順で表示（申請日（昇順）、申請ID（降順）、枝番（降順））

申請ID
XXXXXXXXXX

手続き状況
選択してください

引受保険会社（共済団体）
選択してください

クリア 検索

修正するお手続きの検索

- 申請内容の修正が必要な場合、修正依頼を通知するメールが届きます。
- 手続き状況の確認ページで、修正依頼通知メールに記載の「申請ID」を入力し、「検索」ボタンをタップします。



修正依頼通知メールイメージ

One-JIBAI(Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてお申込いただいている「契約内容の変更・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請状況が更新されました。

申請ID : XXXXXXXXXX
申請状況: 修正依頼

詳細については、One-JIBAIの「手続き状況の確認」を表示いただき、申請IDで検索してご確認ください。

お手続き一覧

1 件

No.1	選択
申請日	令和XX年10月01日
申請ID	XXXXXXXXXX
枝番	00
手続き状況	修正依頼
証明書出力	
契約者（譲受人）名	共済 次郎
証明書番号	XXXXXXXXXX
申請内容	権利譲渡
引受保険会社／共済団体	J A 共済

TOPに戻る

One-JIBAIサービス利用規約

修正するお手続きの選択

- お手続き一覧から、修正依頼されたお手続きを選択してください。



お手続きを探す時のポイント

- ✓ 最近のお手続きについては、検索ボタンをタップしなくてもお手続き一覧に表示されている場合があります。画面下にスクロールして該当のお手続きが表示されていないか確認してください。

修正依頼内容の確認

- 修正依頼内容の詳細を確認して、「**手続き内容を訂正**」ボタンをタップします。



お手続きを修正する時のポイント

- ✓ 修正が必要な箇所が画面上に表示されます。コメントの内容に従ってお手続き内容を修正してください。
- ✓ お手続きを取りやめる場合は、「**手続きの取り下げ**」ボタンをタップします。
※取り下げ後、別日に再度お手続きいただくと、解約返戻金等に影響する場合がありますのでご注意ください。

申請内容の修正

- 入力画面が表示されたら、修正依頼内容に基づいてお手続きの内容を修正し、最下段の「**入力内容確認**」ボタンをタップします。

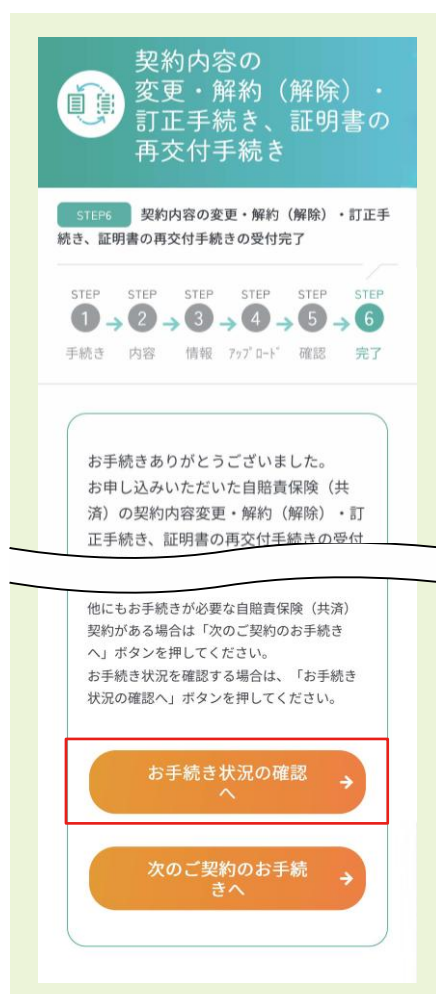
修正内容の確認・再申請

- 内容に誤りがないことを確認し、最下段の「申請する」ボタンをタップします。



受付完了

- お手続きの結果は「お手続き状況の確認へ」ボタンをタップしてご確認ください。
※お手続きの完了までに、受付当日から数日～数週間を要します。
お急ぎの場合は、ご加入先のJAへお問い合わせください。



申請通知メールイメージ

One-JIBAI（Web申込）をご利用いただきありがとうございます。

「契約内容の変更・解約・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請に関するご連絡です。

申請ID：

これより申請内容の確認手続きを開始いたします。

お手続き状況が更新された場合は、以下のメールにてご連絡いたします。

件名：【One-JIBAI】申請状況更新のご連絡

なお、最新のお手続き状況は、One-JIBAIの「手続き状況の確認」を表示いただき、申請IDで検索することでもご確認ください。

2 お手続き完了

承認通知メールが届き次第、お手続き完了となります。

お手続き完了

- お手続きの内容に問題がないことをJAで確認でき次第、承認通知メールが届きます。



承認通知メールイメージ

One-JIBAI(Web 申込)をご利用いただきありがとうございます。

One-JIBAIにてお申し込んでいる「契約内容の変更・訂正手続き」、「証明書の再交付手続き」の申請状況が更新されました。

申請 ID:

申請状況: 承認済

詳細については、One-JIBAI の「手続き状況の確認」を表示いただき、
申請 ID で検索してご確認ください。

- 以上で、お手続きが完了となります。

お手続き後のポイント



- 「自賠責保険(共済)証明書の送付方法」で「メール送付を希望する」を選択した場合のデータ取得方法は、P.12以降を参照してください。
- 申請直後に取り下げ(申請キャンセル)したい場合は、ご加入先JAまでお問い合わせください。
※ 修正依頼時の取り下げ(申請キャンセル)は、P.17を参照してください。
- お手続きの詳細はお手続き内容一覧画面を表示し、「申請ID」で検索して確認してください。
※確認手順については、P.20以降に記載しています。

1 お手続き状況の確認

お手続きの状況を確認します。

お手続きの検索

- お手続き内容一覧画面で以下の内容を入力してから「検索」ボタンをタップし、確認したいお手続きを検索します。

- 該当の申請ID
- 手続き状況
- 引受保険会社(共済団体)
- 証明書番号
- 申請日(From)
- ~申請日(To)
- 申請内容

※検索条件が不明な場合は、条件を入力せずに検索することも可能です。

申請一覧の確認

- 検索条件に該当するお手続きが表示されます。
※検索条件を指定しない場合はご自身の最近のお手続きが表示されます。
- 確認したいお手続きを選択します。

お手続き状況の確認

- 表示されたお手続きのステータスとお手続きの内容の詳細を確認してください。



ステータスの見方

- ✓ 手続き内容確認中 … JAにてお手続きの内容を確認中です。
- ✓ お手続き完了 … JAにてお手続きの内容を確認済みであり、お手続きは完了しています。
- ✓ 修正のお願い … お手続きの内容をご確認の上、修正してください。
- ✓ お手続きできません … お取り扱いできないお手続きとなります。詳細についてはご加入先のJAへお問い合わせください。

※一定期間を過ぎたお手続きは参照不可となりますのでご注意ください。

お手続き内容詳細

お手続き状況

申請ID-枝番

XXXXXXXXXX

お手続き完了

お手続きが完了しました。
自賠責保険（共済）証明書の送付をご希望の場合は、ご指定いただいた送付方法にてお届けします。
メールによるデータ受領を希望された場合は、登録された契約者様メールアドレス宛に自賠責保険（共済）証明書（電子）がダウンロードできるURLが記載されたメールを送付しましたので、ご確認ください。
証明書の提示が必要となる場合は、ダウンロードした自賠責保険（共済）証明書（電子）をスマートフォン画面等で提示してください。
なお、新しい自賠責保険（共済）証明書のダウンロードが完了次第、手続き前の証明書は破棄されます。

申請内容

自賠責保険（共済）に関するお手続き 詳細

証明書関連情報 詳細

契約者様（譲受人）情報 詳細

送付対象・送付先の指定 詳細

アップロード画像情報 詳細

← 一覧に戻る

↑

One-JIBAIサービス利用規約



One-JIBAIの操作に関するお問い合わせ先

JA共済ご契約者様におけるOne-JIBAIの操作に関するお問い合わせは、
JA共済自賠責フリーダイヤル(0120-322-066)へご連絡ください。



JA共済 One-JIBAIはこちら

